



## Arbeitsorganisation und Zeitmanagement für nebenberufliche Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte

Zielgruppe	nebenberufliche Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte
Beschreibung	Sie sind in ihrem Unternehmen bzw. in ihrer Abteilung für die Ausbildung ihrer Azubis verantwortlich und haben zudem noch viele andere, ausbildungsfremde Aufgaben zu erledigen. Die Vielzahl ihrer Aufgaben zwingt sie ständig dazu zu entscheiden, was sie erledigen und was liegen bleiben soll. Dabei sind ihre Aufgaben genauso wichtig, die das Anleiten und Ausbilden.
Seminarziel	Die Teilnehmer lernen die Techniken und Methoden effizienten Zeitmanagements kennen und anwenden. Sie kennen zeitsparende Ausbildungsmethoden, können ihre Arbeitstage erfolgreich planen und erhalten mehr Zeit für die wesentlichen Aufgaben.
Seminarinhalte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bedeutung von Zielen</li><li>• Prioritäten richtig setzen</li><li>• Aufgaben und Zeiten richtig planen</li><li>• Umgang mit Zeitfressern</li><li>• Einsatz zeitsparender Ausbildungsmethoden</li><li>• richtig Delegieren</li><li>• individueller Transfer in den eigenen Arbeitsalltag</li></ul>
Termine	Montag, 27. Februar 2023
Semindauer	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Preis	220,00 €
Teilnehmerzahl	max. 12
Trainer	Olaf Tendra – Inhaber <b>Tendra Training</b> Coburg
Hinweise	Dieses Seminar findet in Zusammenarbeit mit der IHK zu Coburg statt Seminarort: IHK zu Coburg  Für die Teilnahme an diesem Seminar erhalten Sie Bildungspunkte für die Zertifizierung durch die Bayerische Ausbilderakademie